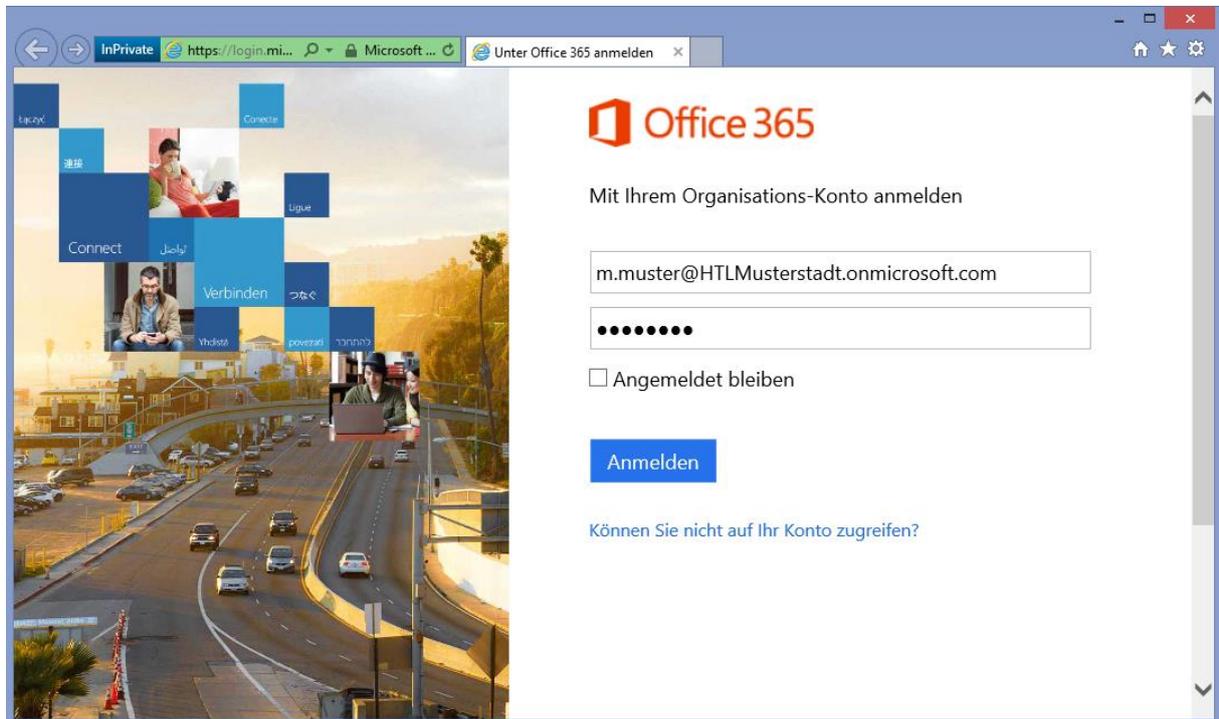


# Wie der Schüler Office 365 ProPlus installiert

---

Öffnen Sie im Browser die Adresse <http://portal.microsoftonline.com>.

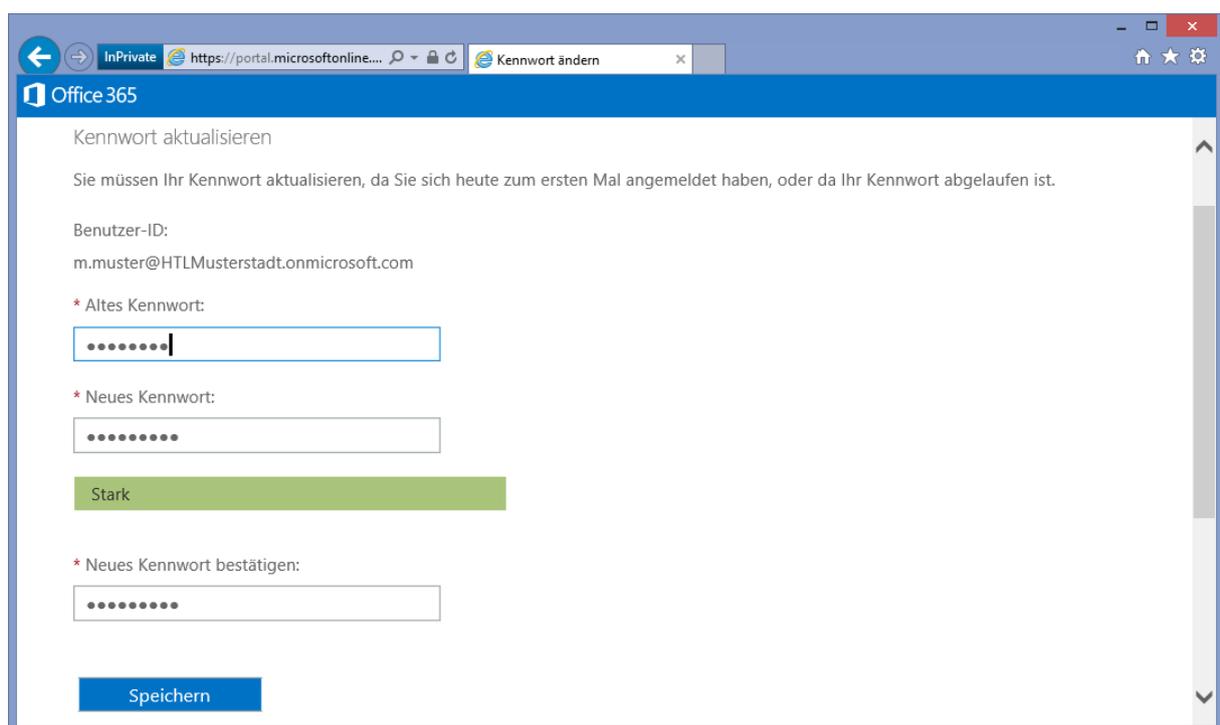


Melden Sie Sich an:

**Benutzername** = [vorname.nachname@gymnasium-stainach.at](mailto:vorname.nachname@gymnasium-stainach.at)

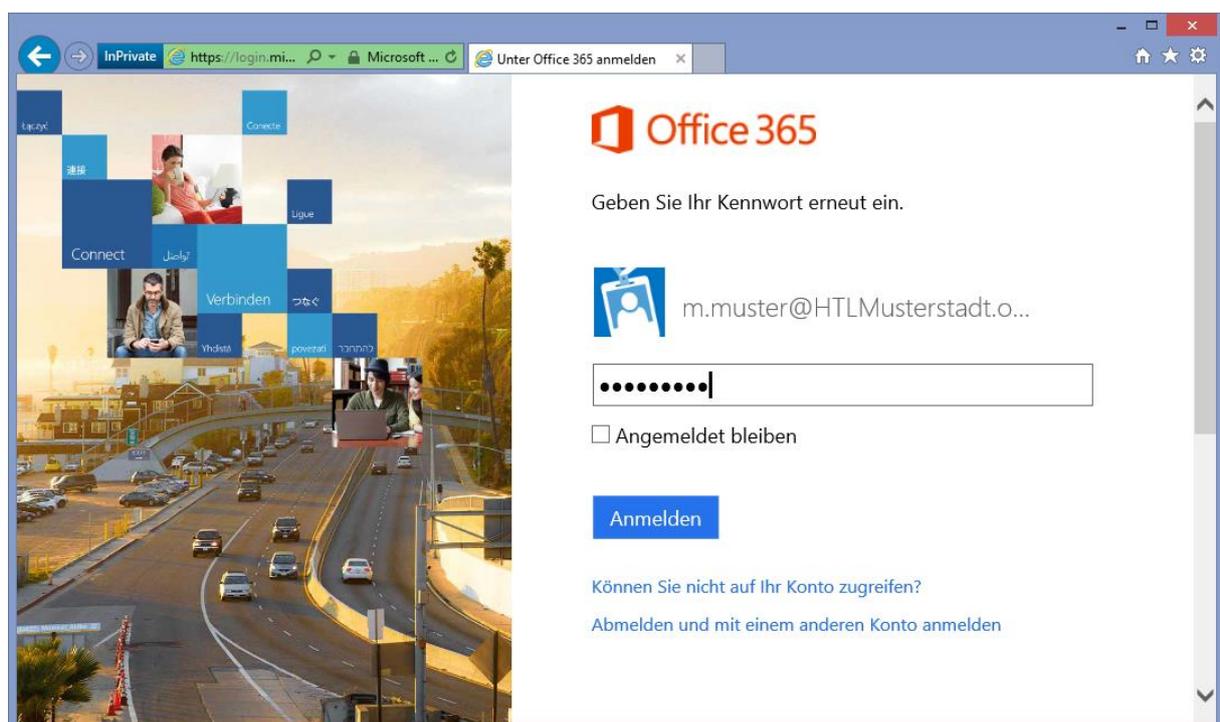
**Passwort** = wie an den Schul-PCs

## Bei erstmaliger Anmeldung



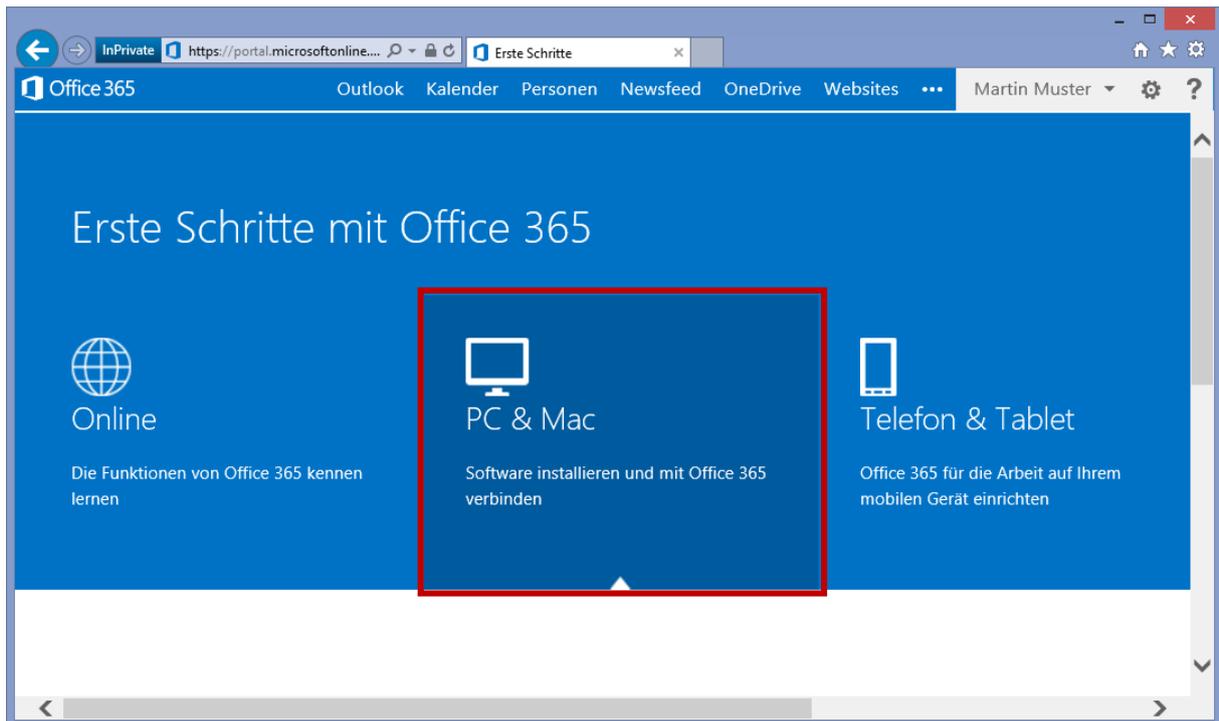
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://portal.microsoftonline...". The page title is "Office 365" and the main heading is "Kennwort aktualisieren". Below the heading, there is a message: "Sie müssen Ihr Kennwort aktualisieren, da Sie sich heute zum ersten Mal angemeldet haben, oder da Ihr Kennwort abgelaufen ist." The user ID is listed as "m.muster@HTLMusterstadt.onmicrosoft.com". There are three password input fields: "Altes Kennwort:", "Neues Kennwort:", and "Neues Kennwort bestätigen:". A green bar below the "Neues Kennwort:" field indicates the password strength as "Stark". A blue "Speichern" button is at the bottom.

Es kann erforderlich sein, dass Sie Ihr Kennwort bei der ersten Anmeldung ändern. Tragen Sie einfach in das Feld „Altes Kennwort:“ das Passwort welches Sie von Ihrer Schule erhalten haben nochmals ein, und schreiben Sie in die Felder „Neues Kennwort:“ und „Neues Kennwort bestätigen:“ ein neues Passwort Ihrer Wahl. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

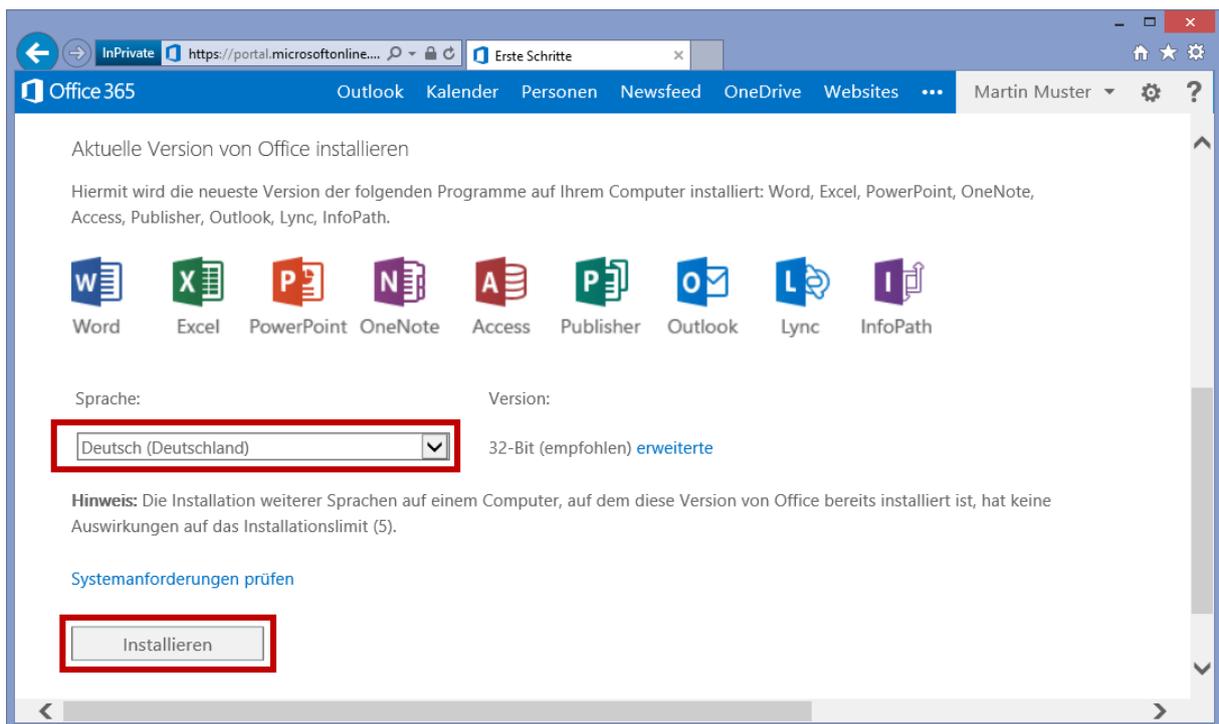


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://login.mi...". The page title is "Office 365" and the main heading is "Office 365". Below the heading, there is a message: "Geben Sie Ihr Kennwort erneut ein." The user ID is listed as "m.muster@HTLMusterstadt.o...". There is a password input field. Below the input field, there is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben". A blue "Anmelden" button is at the bottom. Below the button, there are two links: "Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?" and "Abmelden und mit einem anderen Konto anmelden".

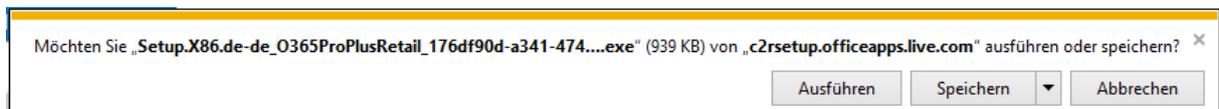
Melden Sie Sich nun mit Ihrem neu erstellten Passwort an.



Wählen Sie auf der Seite „Erste Schritte mit Office 365“ „PC & Mac“ aus.



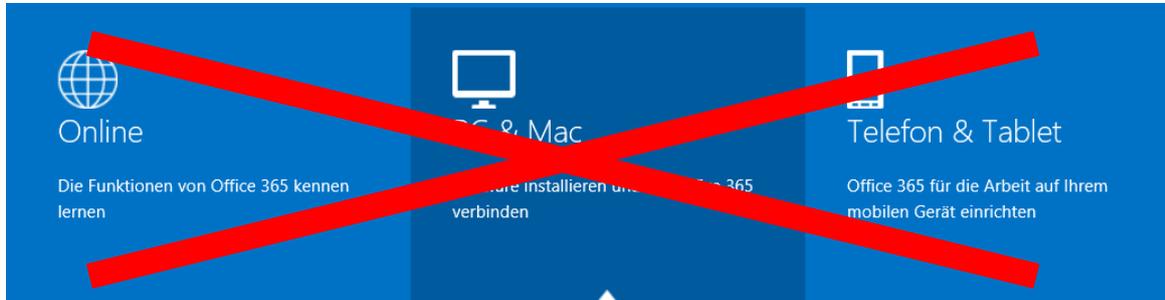
Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf „Installieren“.



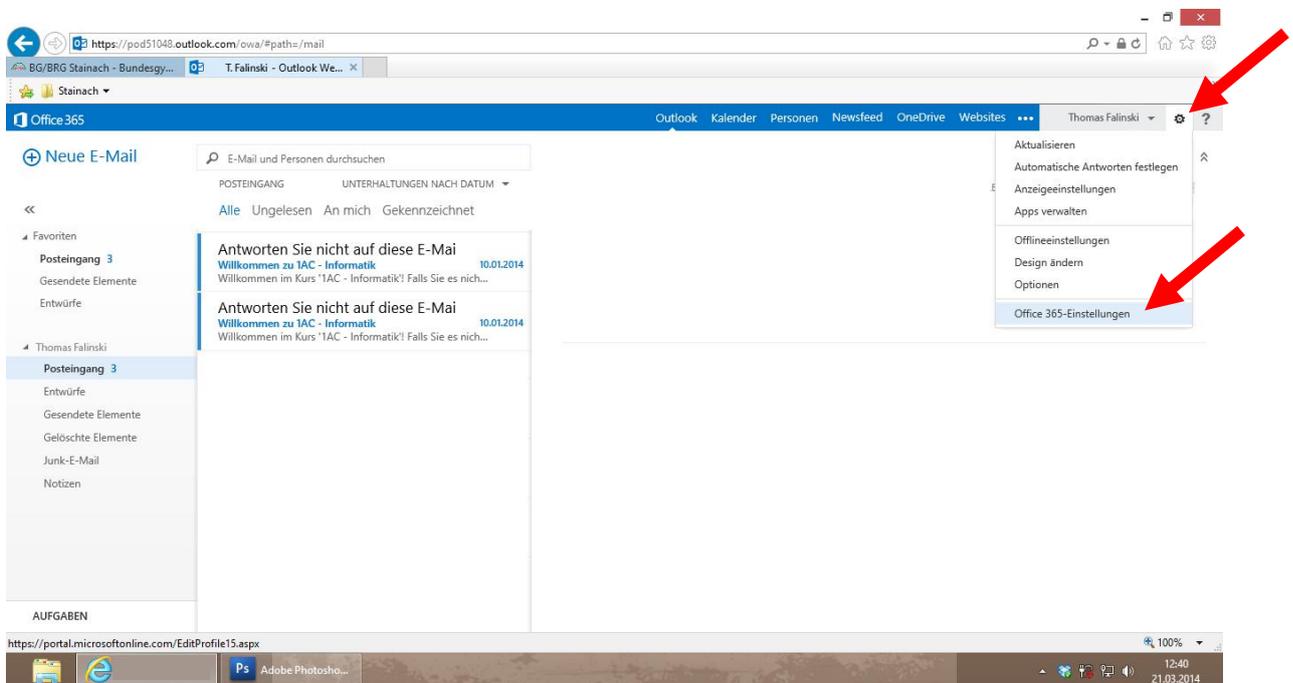
Wählen Sie „Ausführen“ und folgen Sie dem Installationsassistenten.

# Wenn man schon einmal angemeldet war

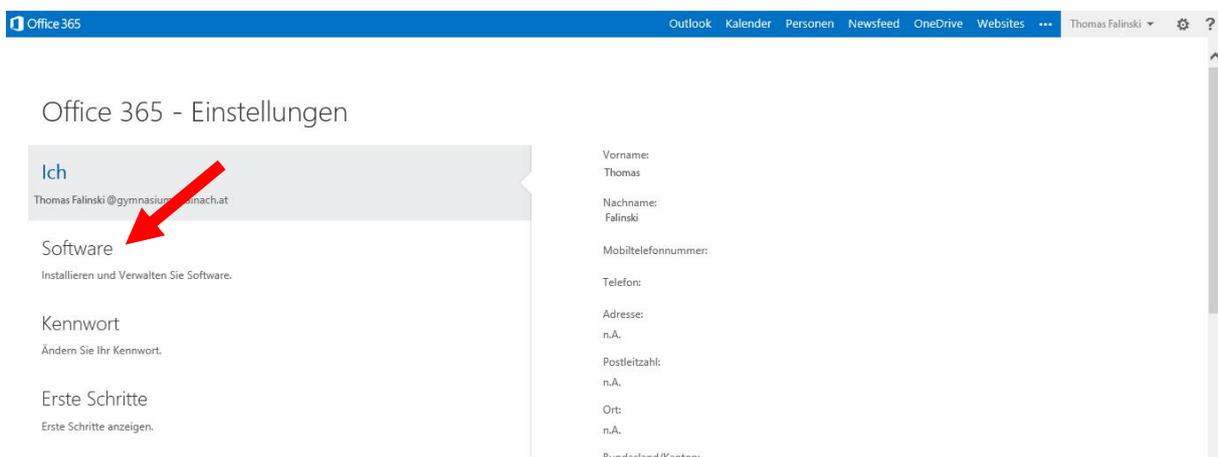
Wenn du schon einmal angemeldet warst, und dich wieder einloggst, kommst du in den Posteingang und bekommst diese Auswahl **NICHT**:



Du musst dann rechts oben auf das Zahnrad klicken und "**Office 365-Einstellungen**" auswählen.



Als nächstes klickst du auf "**Software**".



Danach kannst du durch einen **Klick auf die einzelnen Programmsymbole** die Programme installieren oder über den Button "**Installieren**" das gesamte Paket. Nicht vergessen die **Sprache** auszuwählen!

